

## Nilai-Nilai Samsonite

Perusahaan Samsonite berkomitmen untuk menjalankan bisnis di seluruh dunia dengan tata cara yang sesuai dengan nilai-nilai tradisional Samsonite. Tujuan kami tidak hanya mematuhi hukum dari berbagai masyarakat dimana kami melakukan bisnis, tetapi juga berbuat secara bertanggung jawab, jujur dan bersusila dalam semua hal yang kami lakukan. Untuk mencapai tujuan ini, maka pentinglah bahwa setiap orang yang berbisnis dengan perusahaan memahami dan menjunjung standar tinggi yang ditetapkan oleh Samsonite.

Peraturan etika bisnis ini, yang selanjutnya disebut Peraturan, secara singkat merangkum harapan-harapan Samsonite dari karyawan dan pihak-pihak terkait serta sebagai peringatan akan pentingnya bertindak berlandaskan aturan dalam segala hal. Selain itu aturan-aturan hukum yang ada di tempat kerja anda, kami juga mengajukan Peraturan mengenai prinsip-prinsip global yang berlaku bagi karyawan Samsonite.

Siapa pun yang tidak mematuhi Peraturan harus ditertibkan.

Bila anda merasa ragu terhadap Peraturan tersebut, Anda dapat menghubungi Pengacara Umum Samsonite. Bila Anda ingin melaporkan masalah etika tertentu, Anda dapat menggunakan Samsonite Ethics Reporting Hotline. Informasi selengkapnya terkait menggunakan hotline tersedia di [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com). Bila Anda memilih untuk menggunakan Samsonite Ethics Reporting Hotline, kerahasiaan anda akan dilindungi (sejauh diperbolehkan) oleh hukum. Anda tidak akan ditertibkan (diberikan warning letter) atau diskorsing karena melaporkan informasi dengan jujur.

Peraturan berlaku untuk semua direktur, pejabat and karyawan Samsonite. Seperti yang tertulis di dalam Code Business Ethics tersebut, istilah "Samsonite" mengacu kepada Samsonite Group, termasuk Samsonite Group S.A. dan semua perusahaan yang bergabung dengannya.

## Peraturan Etika Bisnis Kepatuhan Hukum

Samsonite berkomitmen untuk mematuhi seluruh hukum, peraturan dan tata tertib yang berlaku yang mengatur bisnisnya di seluruh dunia. Bila anda ada pertanyaan tentang standar hukum tersebut, silakan menghubungi Pengacara Umum Samsonite.

## Hukum Yang Menentang Penggabungan Industri-Industri dan Hukum Persaingan

Samsonite berkomitmen pada persaingan yang adil dan terbuka di pasar di seluruh dunia. Semua karyawan Samsonite diharapkan untuk mematuhi hukum yang menentang penggabungan industri-industri dan hukum persaingan dari negara-negara dimana Samsonite melakukan bisnis.

Hukum yang menentang penggabungan industri-industri dan hukum persaingan pada umumnya melarang perusahaan yang bersaing dalam suatu persetujuan yang membatasi atau melarang persaingan. Contohnya berupa penetapan harga atau membagi pelanggan atau area. Pelanggaran atas hukum ini dapat mengakibatkan kerugian yang besar dan hukuman kriminal bagi Samsonite serta pihak-pihak yang terlibat.

Bila memungkinkan, anda wajib menghindari komunikasi langsung ataupun tak langsung dengan kompetitor Samsonite. Dalam keadaan apapun anda wajib tidak membicarakan tentang persoalan seperti harga, tawaran, harga pokok, biaya, potongan harga, pembayaran, syarat-syarat penjualan, kemampuan produksi, inventory level, daftar barang, pelanggan, rencana bisnis atau strategi pembagian kepada kompetitor Samsonite.

Hukum yang menentang penggabungan industri-industri dan hukum persaingan mungkin juga melarang Samsonite memasuki persetujuan atau menentukan syarat-syarat apapun yang berkaitan dengan harga yang mungkin dipakai pelanggan Samsonite untuk menjual produknya. Anda wajib tidak mencoba mempengaruhi pelanggan menentukan harga produk Samsonite dengan cara apapun tanpa terlebih dulu mendapatkan persetujuan dari Pengacara Umum Samsonite.

Bila anda ada pertanyaan tentang hukum yang menentang penggabungan industri-industri dan hukum persaingan, silakan hubungi Pengacara Umum Samsonite.

## Ketelitian Pembukuan dan System Catatan

Catatan yang teliti amatlah penting untuk keberhasilan operasi Samsonite. Semua catatan keuangan dan pembukuan, penelitian, laporan penjualan, catatan atau laporan pengeluaran, catatan waktu, dan dokumen lainnya harus teliti dan dicatat sesuai kondisi sebenarnya. Dokumen yang diajukan oleh badan-badan usaha umum, pemerintahan, pengadilan atau badan regulasi harus menunjukkan secara jelas dan jujur kenyataan dari hal yang mendasari. Pencatatan data atau informasi atau dokumentasi yang palsu atau menyesatkan sangatlah dilarang.

## Pembayaran Pejabat Pemerintah

Anda wajib tidak pernah secara langsung ataupun tak langsung menyediakan atau menawari menyediakan uang, produk, layanan atau apapun yang berharga kepada pejabat pemerintah, calon politik atau organisasi politik di negara manapun untuk tujuan mendapatkan atau mempertahankan bisnis, memperoleh kemudahan peraturan atau untuk keuntungan pribadi.

Pembayaran yang bersifat minor tertentu kepada pejabat pemerintah untuk memudahkan atau melancarkan pelaksanaan fungsi pemerintahan rutin – seperti mendapatkan ijin, surat ijin dan dokumen resmi lainnya – mungkin diperbolehkan. Silakan mendapatkan persetujuan Pengacara Umum Samsonite sebelum membuat pembayaran seperti itu.

Untuk informasi selengkapnya mengenai pembayaran tertentu diijinkan atau tidak, hubungi Pengacara Umum Samsonite.

## Penyuapan dan Pembayaran Kembali

Anda wajib berdagang dengan jujur dan adil dengan penyalur, pelanggan dan pesaing. Anda wajib menetapkan bisnis Samsonite berdasarkan kualitas, layanan dan harga yang bersaing. Anda dilarang menawari, berusaha mendapatkan atau menerima penyuapan apapun, mengeluarkan pengembalian uang atau pembayaran kembali. Semua uang yang diterima dari pasangan bisnis Samsonite manapun yang sekarang atau yang mungkin di waktu mendatang wajib di catat di buku keuangan Samsonite.

## Hadiah

Anda dilarang berusaha mendapatkan atau meminta hadiah dari rekan bisnis Samsonite yang sekarang atau yang mungkin di waktu mendatang. Meskipun begitu anda boleh menerima hadiah dengan nilai yang pantas yang ditawarkan sebagai sopan-santun berbisnis.

Cotoh-contoh hadiah yang pantas dan layak termasuk:

- Hadiah cinderamata seperti kaos, cangkir, pena atau benda promosi yang didistribusikan secara luas lainnya
- Barang yang dapat dipakai yang dapat dibagi dengan teman sekerja
- Hidangan dan hiburan bisnis yang pantas dan menurut adat kebiasaan
- Undangan untuk acara seperti makan malam, jamuan bisnis dan acara olahraga, budaya dan hiburan

Hadiah yang tidak boleh diterima termasuk:

- Hadiah uang tunai dan hadiah yang setara dengan uang tunai, seperti sertifikat hadiah, pinjaman dengan suku bunga rendah dan saham
- Hadiah yang berlebihan nilainya atau tidak biasa sifatnya, termasuk komputer dan peralatan listrik lainnya, tiket pesawat yang sudah dibayar sebelumnya, penggunaan fasilitas liburan milik perusahaan lain, perbaikan rumah dan perjalanan yang semua pengeluarannya sudah dibayar lunas.

Pada situasi dimana akan mempermalukan atau tidak sopan untuk menolak hadiah, hadiah boleh diterima atas nama perusahaan and diteruskan kepada Pengacara Umum Samsonite untuk ditangani selayaknya.

Bila anda ingin menyediakan hadiah, hiburan atau penginapan lain dalam hubungannya dengan bisnis Samsonite, anda harus melakukannya dengan cara yang berselera bagus and tanpa pengeluaran yang berlebihan. Hadiah apapun yang anda berikan harus pantas dan sesuai adat kebiasaan.

Untuk informasi selengkapnya mengenai Peraturan yang memperbolehkan anda menerima atau memberi hadiah tertentu, hubungi Pengacara Umum Samsonite.

## Konflik Kepentingan

Anda harus menghindari semua situasi dimana kepentingan pribadi anda mungkin bertentangan, atau nampak bertentangan, dengan kepentingan Samsonite. Konflik terjadi bila ada kemungkinan terjadinya pengaruh, baik keputusan anda sungguh dipengaruhi atau tidak.

Konflik timbul dalam banyak situasi yang berbeda. Bila anda mempunyai kepentingan langsung ataupun tidak (seperti kepentingan keuangan) yang mungkin mempengaruhi keputusan anda atas nama Samsonite, konflik pasti terjadi.

Dalam menentukan apakah konflik kepentingan terjadi, tanyailah diri anda sendiri pertanyaan berikut ini:

- Apakah faktor yang tidak berhubungan dengan bisnis Samsonite mempengaruhi keputusan yang saya buat untuk Samsonite?
- Bagaimana situasi tersebut akan kelihatan terhadap orang-orang di lingkungan Samsonite? Apakah mereka akan menganggap itu akan mempengaruhi kinerja saya untuk perusahaan?
- Bagaimana itu akan dipandang oleh pihak di luar Samsonite, seperti pelanggan, penyalur atau pemegang saham?

Berikut ini adalah contoh-contoh konflik kepentingan dalam etika bisnis:

- Anda membuka toko kopor.
- Anda berlaku sebagai penasehat untuk teman yang membuka toko kopor.
- Anda menganjurkan Samsonite menyewa bangunan di tempat yang dimiliki anggota keluarga.
- Anda melakukan negosiasi syarat ketenagakerjaan atau menerima jabatan dari vendor yang melakukan bisnis bersama Anda atas nama Samsonite.

Ini hanyalah beberapa dari banyak kasus dimana konflik kepentingan mungkin timbul. Tanggungjawab andalah untuk waspada dan menghindari bahkan termasuk munculnya konflik tersebut. Bila anda ada pertanyaan atau ingin menyampaikan konflik kepentingan yang mungkin terjadi, silakan hubungi Pengacara Umum Samsonite.

### Transaksi Pihak-Pihak Yang Berhubungan

Konflik mungkin timbul khususnya ketika urusan bisnis anda atas nama Samsonite melibatkan pihak yang berhubungan dengan anda atau karyawan Samsonite lainnya. Transaksi bersama pihak yang berhubungan termasuk- tapi tidak terbatas pada- transaksi antara Samsonite dengan:

- Karyawan Samsonite manapun (termasuk anda) atau anggota keluarga dekat dari karyawan Samsonite;
- Suatu perusahaan dimana karyawan Samsonite manapun, atau anggota keluarga dekat dari karyawan Samsonite, mempunyai kepentingan keuangan. (Kepemilikan kurang dari setengahnya 1% dari saham terkemuka dari perusahaan yang diperdagangkan secara umum tidak menimbulkan konflik).
- Suatu organisasi dimana karyawan Samsonite bekerja, atau telah bekerja pada suatu waktu selama tiga tahun terakhir, sebagai pejabat, direktur, pengawas atau pasangan, atau
- Suatu organisasi dengan siapa karyawan Samsonite berunding, atau telah akhir-akhir ini merundingkan, rencana apapun dalam kaitannya dengan ketenagakerjaan di waktu yang akan datang.

Anda harus mendapat persetujuan Pengacara Umum Samsonite sebelum melakukan bisnis dengan siapapun dari "pihak yang berhubungan" yang sudah dikenal.

### Kesempatan Perusahaan

Dari waktu ke waktu anda mungkin dihadapkan dengan atau menjadi sadar akan adanya kesempatan bisnis sebagai hasil jabatan anda di Samsonite. Anda tidak boleh mengambil keuntungan untuk diri anda sendiri atas kesempatan yang anda temukan karena jabatan anda di Samsonite.

## Perdagangan oleh Orang Dalam

Bila anda mempunyai informasi yang tidak dipublikasikan tentang Samsonite atau perusahaan apapun yang berbisnis dengan Samsonite, anda tidak boleh membeli atau menjual saham perusahaan itu. Anda juga dilarang memberikan informasi semacam itu kepada orang lain yang memungkinkan mereka membeli atau menjual saham, atau menggunakannya untuk keuntungan pribadi. Informasi yang tidak dipublikasikan adalah informasi yang mungkin pengaruhi keputusan investor untuk membeli atau menjual saham tertentu dan belum dibuka secara umum.

Larangan menyebarkan informasi yang belum dipublikasikan tidak berlaku bila Samsonite mempunyai kewajiban yang berdasarkan perjanjian untuk menyediakan informasi kepada pihak ke tiga seperti bank, perusahaan asuransi, pemberi ijin atau pasangan bisnis. Untuk informasi selengkapnya mengenai kelayakan penyebaran informasi yang belum dipublikasikan, silakan menghubungi Pengacara Umum Samsonite.

## Informasi Rahasia

Informasi rahasia termasuk didalamnya adalah informasi tentang Samsonite yang belum dipublikasikan. Informasi rahasia mungkin termasuk informasi tentang rencana bisnis Samsonite, produk baru dan perbaikan produk, metoda operasi, penyalur, pelanggan, karyawan dan kinerja keuangan.

Informasi rahasia seharusnya tidak di buka kepada orang-orang di dalam atau di luar Samsonite yang tidak punya kepentingan kerja yang sah untuk mengetahuinya. Semua pembukaan informasi rahasia Samsonite harus dibuat sesuai dengan kebijakan dan hukum yang berlaku dari Samsonite, termasuk semua hukum rahasia pribadi yang berhubungan dengan perlindungan dan pembukaan data pribadi.

Larangan terhadap pembukaan informasi rahasia mungkin tidak berlaku bila Samsonite mempunyai kewajiban berdasarkan perjanjian untuk memberikan informasi kepada kepada pihak ke tiga seperti bank, perusahaan asuransi, pemberi ijin atau pasangan bisnis. Bila pihak ke tiga manapun memaksa anda untuk membuka informasi rahasia, atau bila anda mempunyai keraguan apakah layak untuk membuka informasi rahasia Samsonite dalam situasi tertentu, silakan menghubungi Pengacara Umum Samsonite.

## Penggunaan Aset Samsonite Secara Layak

Semua karyawan wajib melindungi aset perusahaan Samsonite dari penipuan, kerugian, kerusakan, penyalahgunaan dan pencurian. Semua aset Perusahaan wajib digunakan secara efisien dan hanya untuk tujuan bisnis yang sah.

Contoh penipuan termasuk pemalsuan atau pengubahan, pemalsuan cek, surat berharga, faktur, laporan pengeluaran, kebijakan, dokumen wasiat atau catatan pembukuan; dan penyelewengan dana, peralatan atau aset lain milik Samsonite.

Anda wajib melaporkan segala bukti penggunaan tak layak terhadap aset Samsonite, termasuk kecurigaan adanya penipuan kepada Pengacara Umum Samsonite atau kepada Wakil Presiden, Pemeriksa Keuangan Internal Perusahaan.

## Perlindungan Terhadap Merek Dagang

Merek dagang Samsonite adalah aset yang berharga, dan setiap orang yang terkait dengan Samsonite wajib berusaha untuk melindunginya. Bila anda menemukan atau menyadari adanya peniruan barang dagangan Samsonite dijual atau dipamerkan dimanapun, silakan memberitahu Pengacara Umum Samsonite.

## Aset Perusahaan

Aset Samsonite (misalnya, barang dagangan, barang sample, persediaan dan perlengkapan kantor) wajib digunakan hanya untuk tujuan bisnis. Mengambil atau menggunakan aset Samsonite untuk tujuan pribadi tidak diperbolehkan. Bila anda mencurigai bahwa kegiatan di toko, pusat distributor atau tempat lain menyebabkan kerugian keuangan terhadap Samsonite, silahkan menginformasikannya kepada Wakil Presiden Samsonite, Pemeriksa Keuangan Internal Perusahaan.

## Keselamatan dan Kesehatan

Samsonite berjuang untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat untuk seluruh karyawan. Anda juga seyogyanya mendorong dan melaksanakan keselamatan selama berada di tempat kerja dan monitor standard etika yang layak. Anda wajib menginformasikan atasan segera akan adanya bahaya kerja yang anda perhatikan.

## Keragaman dan Kesempatan Yang Sama

Masa depan Samsonite tergantung pada kemampuannya untuk menarik dan mempertahankan orang-orang terbaik pada semua tingkat dalam organisasi. Kebijakan dan pelaksanaan kami menjamin ketenagakerjaan dan kesempatan untuk berkembang yang sama untuk seluruh karyawan yang berkualitas. Tanggungjawab adalah untuk membantu Samsonite menciptakan dan menjaga lingkungan kerja dimana keragaman dihormati dan karyawan diperlakukan secara adil dan sama.

Samsonite berkomitmen terhadap ketaatan terhadap persyaratan hukum setempat dalam kaitannya dengan kesempatan yang sama, diskriminasi dan pelecehan.

## Tanggungjawab Sosial

Samsonite menganggap penting bahwa seluruh karyawan, vendor diperlakukan dengan secara hormat. Samsonite mendesak bahwa seluruh vendornya memenuhi syarat perburuhan, patokan kesehatan dan keselamatan yang sesuai dengan patokan yang ditentukan oleh Persatuan Buruh International (ILO), suatu perwakilan Persekutuan Bangsa-Bangsa. Samsonite mendukung prinsip pokok ILO: bahwa bangsa di seluruh dunia seharusnya dapat mengalami kerja yang layak dan menghasilkan dalam keadaan bebas, setara, aman dan manusiawi.

## Kegiatan Politik

Tidak ada sumbangan apapun untuk partai atau calon politik yang boleh diberikan dengan dana Samsonite atau atas nama Samsonite tanpa persetujuan Pengacara Umum Samsonite.

Tentu saja anda bebas secara pribadi memberikan sumbangan politik dan terlibat secara pribadi dalam kegiatan politik dengan biaya dan dalam waktu anda sendiri. Tetapi anda tidak boleh menyebut atau memberikan kesan dengan cara apapun bahwa anda berbuat atas nama Samsonite atau berbuat dengan persetujuan Samsonite. Demikian juga, anda harus membuatnya jelas bahwa pandangan anda dan perbuatan anda dalam kaitannya dengan masalah keagamaan atau sosial adalah milik anda sendiri dan bukan milik Samsonite.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai apakah layak menggunakan dana atau nama Samsonite dalam kaitannya dengan suatu perbuatan khusus, silakan menghubungi Pengacara Umum Samsonite.

## Dukungan atas Etika Bisnis Samsonite

Samsonite berkomitmen untuk membantu orang-orangnya menjalankan kewajiban mereka dalam Etika Bisnis ini.

### Melaporkan Tindakan Menyimpang dan Mencari Bimbingan

Bila anda mengetahui atau mencurigai pelanggaran Peraturan atau hukum apapun, anda wajib melaporkan informasi ini segera. Bila anda ada pertanyaan tentang arti, maksud dan/atau penerapan kebijakan apapun yang diajukan di Etika Bisnis, silakan mencari bimbingan.

Anda dapat membuat laporan atau mendapat bimbingan dengan menghubungi Pengacara Umum Samsonite. Bila keadaannya sedemikian rupa sehingga tidak perlu melibatkan Pengacara Umum, anda wajib menghubungi VP-Vice President Sumber Daya Manusia untuk daerah anda.

### Penyelidikan

Semua pelanggaran yang dilaporkan akan segera diselidiki dan diperlakukan dengan rahasia sejauh diperbolehkan oleh hukum. Anda tidak diperkenankan melakukan penyelidikan sendiri. Penyelidikan atas dugaan keras adanya pelanggaran mungkin melibatkan persoalan hukum yang rumit, dan bertindak sendiri mungkin membahayakan integritas dalam penyelidikan dan mempunyai pengaruh yang merugikan anda dan juga Samsonite.

## Pertanggungjawaban

Anda dan setiap orang yang lain yang terkait dengan Samsonite bertanggungjawab untuk mematuhi Etika Bisnis. Bagi pihak-pihak yang melakukan tugas supervisi bertanggungjawab untuk melakukan pengawasan yang layak, mendapatkan dan melaporkan pelanggaran terhadap Etika Bisnis oleh bawahan mereka.

Pelanggaran terhadap ketentuan manapun dari Etika Bisnis ini mungkin menyebabkan tindakan penertiban sampai dengan (termasuk) pemutusan hubungan kerja.

Persyaratan Etika hanya dapat dihapus oleh Badan Pimpinan (BOD-Board of Directors) secara keseluruhan atau oleh panitia yang ditunjuk oleh BOD. Semua penghapusan harus segera diumumkan.

Peraturan tidak mempengaruhi hak-hak anda menurut undang-undang.

## Samsonite Ethics Reporting Hotline

Samsonite telah mempertahankan layanan pihak ketiga untuk mengelola sambungan telepon langsung untuk menerima penyelidikan dan laporan secara rahasia. Anda dapat mengirimkan laporan secara online di [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com) atau menghubungi nomor bebas pulsa menggunakan kode akses dan nomor telepon yang ada di [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com).

## Tidak ada Tuntutan Balik

Anda tidak akan ditertibkan atau mendapat tuntutan balik dengan melaporkan secara jujur suatu pelanggaran atau kecurigaan adanya pelanggaran terhadap Etika Bisnis. Samsonite akan mengambil langkah penertiban, sampai sejauh dan termasuk pemecatan kerja, terhadap karyawan manapun yang terlibat dalam tindakan balasan atau tuntutan balik.



Peraturan Etika Bisnis tidak dapat dan tidak mencakup semua hukum atau kebijakan, juga tidak dapat menutup semua situasi yang mungkin timbul. Tujuan utama Etika Bisnis adalah memberitahu anda akan standar umum yang wajib anda ketahui. Tanpa dukungan dan keikutsertaan anda, Samsonite tidak dapat mencapai tujuan ambisius dan penting yang telah ditentukan.